



Oblastní spolek Českého červeného kříže Karviná,
Gerontocentrum, nestátní zařízení sociální péče v Českém Těšíně, Střelníční č.3

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2020



1) ÚVOD

Název zařízení: Gerontocentrum ČČK, zřizováno Oblastním spolkem ČČK Karviná, Čajkovského 2215/2a, 734 01 Karviná – Mizerov

Statutární zástupce: Luděk Rechberg, předseda OS ČČK Karviná

Sídlo zařízení: Střelnická 257/3, 737 01 Český Těšín

Odpovědná osoba: PhDr., Bc. Kateřina Kneifel – ředitelka zařízení

Druhy poskytovaných služeb:

a) „domovy pro seniory“ (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Kapacita služby: 32 míst

b) „odlehčovací služba“ (§ 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Kapacita služby: 1 místo

Počet a struktura zaměstnanců organizace k 1.1. 2020:

KATEGORIE ZAMĚSTNANCŮ	ORGANIZACE CELKEM	Z TOHO:	
		DPS	OS
Pracovníci v sociálních službách	13	12,61	0,39
Sociální pracovník	1	0,97	0,03
Zdravotníci	3	2,91	0,09
Zaměstnanci správy	8	7,27	0,23
CELKEM:	25	23,76	0,74

Finanční zabezpečení organizace pro rok 2020 (dle schváleného rozpočtu VR OS ČČK Karviná):

Plán nákladů:	Organizace celkem
Osobní náklady	9 072 000 Kč
Ostatní náklady	4 846 800 Kč
Odpisy	266 200 Kč
CELKEM:	14 185 000 Kč
Plán výnosů:	
Očekávané vlastní výnosy	8 690 000 Kč
Očekávané dotace	5 495 000 Kč
CELKEM:	14 185 000 Kč

2. PROVOZNÍ AKCE

2.1. Zfunkčnění venkovní výtahové plošiny získáním kolaudačního rozhodnutí.

Náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.5. 2020

2.2. Provedení celkové výměny lůžkového výtahu za zcela nový, splňující všechny požadavky evakuačního výtahu.

Plánovaný náklad je předběžně odhadnut na cca 1,8 mil Kč., včetně záložního zdroje. Financování výměny bude pokryto půjčkou od Úřadu ČČK v Praze.

T: 30.6. 2020

2.3.

Rekonstrukce sociálních zařízení v rámci pokojů č. 6,7, a 8 na II. oddělení + rekonstrukce elektroinstalace + výměna podlahových krytin v těchto místnostech.

Plánované náklady ve výši 450 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 30.6. 2020

2.4.

Rekonstrukce kuchyňky na II. oddělení + rekonstrukce elektroinstalace.

Plánované náklady ve výši 50 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 30.6. 2020

2.5.

Výměna určených dveří za protipožární, v souladu s PBR.

Plánované náklady ve výši 200 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.8. 2020

2.6.

Výměna vnitřního osvětlení na chodbách zařízení za LED tělesa, která mají větší svítivost a menší spotřebu elektrické energie, zároveň také delší životnost.

Náklady ve výši cca 35 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.10. 2020

2.7. Revitalizace zahrady – zhotovení nových chodníků, výsadba nových rostlin, zhotovení vyvýšených zahradních záhonů pro pěstování bylinek a květin.

Náklady ve výši cca 50 tis. budou hrazeny částečně z finančních zdrojů organizace a částečně budeme usilovat o získání finanční podpory od dárců a z nadačních fondů.

T: 31.10. 2020

2.8. Obnova vybavení v pokojích uživatelů – nákup nových židlí, stolů, komod apod.

Náklady ve výši cca 150 tis. Kč budou hrazeny částečně z finančních zdrojů organizace a částečně budeme usilovat o získání finanční podpory od dárců a z nadačních fondů.

T: 31.12. 2020

2.9.

Zřízení pietní místnosti pro zemřelé v návaznosti na doporučení MSK a vypsání dotačního titulu.

Náklady ve výši cca 150 tis. Kč budou hrazeny částečně z finančních zdrojů organizace a částečně usilujeme o finanční podporu v rámci dotačního titulu, vypsání MSK.

T: 31.12. 2020

2.10. Dokončení obnovy lůžkového fondu, nákup nejméně 10 polohovacích lůžek.

Náklady ve výši cca 170 tis. Kč budou hrazeny částečně z finančních zdrojů organizace a částečně budeme usilovat o získání finanční podpory od dárců a z nadačních fondů.

T: 31.12. 2020

2.11.

Nákup zvedáku pro přesun imobilních uživatelů, zejm. v rámci zajišťování hygieny. Náklady ve výši 30 tis. budou hrazeny z finančních prostředků, získaných z nadačního fondu VS.

T: 31.3.2020

3. LIDSKÉ ZDROJE

3.1. V rámci prohlubování dosavadních znalostí a dovedností zaměstnanců obou služeb a získání nových poznatků, uspořádat v zařízení minimálně 3x v roce akreditovaný seminář, který bude reflektovat na aktuální potřeby v oblasti vzdělávání dle cílové skupiny zařízení. Náklady ve výši cca 25 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.10.2020

3.2. V návaznosti na prohlubování účinnosti sociálního modelu služby zajistit účast na některém z celorepublikových kongresů se zaměřením na rozvoj sociálních služeb za účasti sociální pracovníce, koordinátorky průběhu služby a ředitelky zařízení, s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce s odborně zaměřeným programem. Náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.10. 2020

3.3. Zajistit vzdělávání v oblasti bazální stimulace alespoň pro 5 zaměstnance přímé obslužné péče, s následnou aplikací do praxe. Náklady ve výši cca 20 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 30.6. 2020

3.4. Zajistit skupinová supervizní setkání pro zaměstnance přímé obslužné péče + sociální pracovníci. Náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.12. 2020

3.5. Ve spolupráci s organizací sdružující dobrovolníky umožnit alespoň 5 dobrovolníkům pravidelná setkávání s uživateli sociálních služeb.

T: 31.12. 2020

4. ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU

4.1. Nastavit a průběžně zabezpečovat účinný kontrolní systém, který je v zařízení stanovován platnou směrnicí. Tuto směrnici průběžně aktualizovat, v návaznosti na nové právní předpisy.

T: průběžně, celoročně

5. ROZVOJOVÉ CÍLE ZAŘÍZENÍ NA OBDOBÍ 2020-2021

5.1. Nadále aktivně pracovat na upevňování sociálního modelu služeb v zařízení. Průběžně vytvářet odpovídající podmínky pro podporu sociálního modelu, a to:

- a) zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním zaměstnanců v přímé obslužné péči, a dalších zaměstnanců tj. sociální pracovnice a pracovnice v sociálních službách na volnočasových aktivitách (vzdělávání, konzultace a kontakt s obdobnými druhy služeb, podpůrné konzultace s metodiky apod.),
- b) dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli služeb.

T: do 31.12. 2021

5.2. Získávat externí finanční zdroje, které bude možno využít na vzdělávání zaměstnanců, obnovu vybavení interiérů i exteriéru zařízení.

T: do 31.12. 2021

5.3. Zajistit finanční zdroje na plánovanou rekonstrukci všech stávajících sociálních zařízení u pokojů uživatelů a přeměnu stávajících centrálních sociálních zařízení na pokoje pro uživatele.

T: do 31.12. 2021

V Českém Těšíně, 3.3. 2020

.....
PhDr., Bc. Kateřina Kneifel
ředitelka Gerontocentra ČČK