 **Oblastní spolek Českého červeného kříže Karviná,**

 **Gerontocentrum, nestátní zařízení sociální péče v Českém Těšíně, Střelniční č.3**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## PLÁN ČINNOSTI

## NA ROK 2021

## IMG_3851 (2)

**1) ÚVOD**

Název zařízení: Gerontocentrum ČČK, zřizováno Oblastním spolkem ČČK Karviná, Čajkovského 2215/2a, 734 01 Karviná – Mizerov

Statutární zástupce: Luděk Rechberg, předseda OS ČČK Karviná

Sídlo zařízení: Střelniční 257/3, 737 01 Český Těšín

Odpovědná osoba: PhDr., Bc. Kateřina Kneifel – ředitelka zařízení

**Druhy poskytovaných služeb:**

a) „domovy pro seniory“ (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Kapacita služby: 32 míst

b) „odlehčovací služba“ (§ 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Kapacita služby: 1 místo

**Počet a struktura zaměstnanců organizace k 1.1. 2021:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KATEGORIE ZAMĚSTNANCŮ** | **ORGANIZACE****CELKEM** | **Z TOHO:****DPS OS**  |
| **Pracovníci v sociálních službách**  | 13 | 12,61 0,39 |
| **Sociální pracovník**  | 1 | 0,97 0,03 |
| **Zdravotníci**  | 2 | 1,94 0,06 |
| **Zaměstnanci správy**  | 8 | 7,76 0,23 |
| **CELKEM:**  |  **24** | **23,28 0,71** |

**Finanční zabezpečení organizace pro rok 2021 (dle schváleného rozpočtu VR OS ČČK Karviná):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plán nákladů:**  | **Organizace celkem** |
| Osobní náklady | **10 450 000 Kč**  |
| Ostatní náklady | **4 838 000 Kč** |
| Odpisy  | **284 000 Kč** |
| **CELKEM:**  | **15 572 000 Kč**  |
| **Plán výnosů:**  | **Organizace celkem:** |
| Očekávané vlastní výnosy | **10 386 000 Kč** |
| Očekávané dotace |  **5 186 000 Kč** |
| **CELKEM:** | **15 572 000 Kč**  |

**2. PROVOZNÍ AKCE**

**2.1.** Zfunkčnění venkovní výtahové plošiny získáním kolaudačního rozhodnutí. Plánováno již v roce 2020.

 Náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

T: 31.12. 2021

**2.2.** Dokončení celkové výměny lůžkového výtahu za zcela nový, splňující všechny požadavky evakuačního výtahu. Nákup záložního zdroje a získání kolaudačního rozhodnutí k evakuačnímu výtahu.

Plánovaný náklad na tyto práce je předběžně odhadnut na cca 400 000 Kč. Financování této akce bude pokryto dočerpáním půjčky od Úřadu ČČK v Praze.

 T: 30.7. 2021

**2.3.**

Rekonstrukce sociálních zařízení v rámci pokojů č. 1a a 1b na I. odd. a pokojů č.2, a 2b na II. oddělení + rekonstrukce elektroinstalace + výměna podlahových krytin v těchto místnostech a obložení stěn v pokojích.

Plánované náklady ve výši 450 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 30.12. 2021

**2.4.**

Rekonstrukce kuchyňky na I. oddělení + rekonstrukce elektroinstalace.

Plánované náklady ve výši 90 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 30.11. 2021

**2.5.**

Výměna určených dveří za protipožární, v souladu s PBŘ.

Plánované náklady ve výši 200 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 31.12. 2021

**2.6.**

Výměna vnitřního osvětlení na chodbách I. odd. za LED tělesa, která mají větší svítivost a menší spotřebu elektrické energie, zároveň také delší životnost.

Plánované náklady ve výši cca 20 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 31.10. 2021

**2.7.** Revitalizace zahrady – zhotovení nových chodníků, výsadba nových rostlin, dokončení plánované skalky v zadní části zahrady.

Plánované náklady ve výši cca 50 tis. budou hrazeny částečně z finančních zdrojů organizace a částečně budeme usilovat o zisk finanční podpory od dárců a z nadačních fondů.

 T: 31.10. 2021

**2.8.** Výmalba celého objektu – výmalba všech pokojů, kanceláří a společných prostor v budově.

Plánované náklady ve výši cca 120 000 Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace. T: 31.8. 2021

**3. LIDSKÉ ZDROJE**

**3.1.** V rámci prohlubování dosavadních znalostí a dovedností zaměstnanců obou služeb a získání nových poznatků, uspořádat v zařízení minimálně 3x v roce akreditovaný seminář, který bude reflektovat na aktuální potřeby v oblasti vzdělávání dle cílové skupiny zařízení.

Plánované náklady ve výši cca 40 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 31.12.2021

**3.2.** V návaznosti na prohlubování účinnosti sociálního modelu služby zajistit účast na některém z celorepublikových kongresů se zaměřením na rozvoj sociálních služeb za účasti sociální pracovnice, koordinátorky průběhu služby a ředitelky zařízení, s cílem zkvalitnění vzájemné komunikace a spolupráce s odborně zaměřeným programem.

Plánované náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.T: 31.10. 2021

**3.3.** Zajistit vzdělávání v oblasti bazální stimulace alespoň pro 4 zaměstnance přímé obslužné péče, s následnou aplikací do praxe. Plánované náklady ve výši cca 18 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 30.10. 2021

**3.4.** Zajistit skupinová supervizní setkání pro zaměstnance přímé obslužné péče + sociální pracovnici. Plánované náklady ve výši cca 10 tis. Kč budou hrazeny z finančních prostředků organizace.

 T: 31.12. 2021

**3.5.** Ve spolupráci s organizací sdružující dobrovolníky umožnit alespoň 3 dobrovolníkům pravidelná setkávání s uživateli sociálních služeb.

 T: 31.12. 2021

**4. ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU**

**4.1.** Nastavit a průběžně zabezpečovat účinný kontrolní systém, který je v zařízení stanovován platnou směrnicí. Tuto směrnici průběžně aktualizovat, v návaznosti na nové právní předpisy.

 T: průběžně, celoročně

**5. ROZVOJOVÉ CÍLE ZAŘÍZENÍ NA OBDOBÍ 2021-2022**

**5.1.** Nadále aktivněpracovat na upevňování sociálního modelu služeb v zařízení. Průběžně vytvářet odpovídající podmínky pro podporu sociálního modelu, a to:

a) zvyšováním a posilováním kompetencí a vzděláváním zaměstnanců v přímé obslužné péči, a dalších zaměstnanců tj. sociální pracovnice a pracovnice v sociálních službách na volnočasových aktivitách (vzdělávání, konzultace a kontakt s obdobnými druhy služeb, podpůrné konzultace s metodiky apod.),

b) dalším zkvalitňováním systému individuálního plánování služby s jednotlivými uživateli služeb s ohledem na aktuální zdravotní stav jednotlivců.

 T: do 31.12. 2022

**5.2.** Získávat externí finanční zdroje, které bude možno využít na vzdělávání zaměstnanců, obnovu vybavení interiérů i exteriéru zařízení. T: do 31.12. 2022

**5.3.** Zajistit finanční zdroje na plánovanou rekonstrukci všech stávajících sociálních zařízení u pokojů uživatelů a přeměnu stávajících centrálních sociálních zařízení na pokoje pro uživatele.

 T: do 31.12. 2022

V Českém Těšíně, 26.3. 2021

 …………………………………..

 PhDr., Bc. Kateřina Kneifel

 ředitelka Gerontocentra ČČK